

2 目標達成計画

事業所名 グループホームあおぞら

作成日： 令和 6年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議に利用者や家族の参加がない。 ・話し合われた内容の共有がなされていない。 	利用者や家族の参加を促すとともに、議事録を家族や委員欠席者にも配布し、より一層自事業所の活動が共有できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての利用者、家族が運営推進会議に出席できるよう順番に出席依頼を行なう ・運営推進会議の議事録を委員、利用者家族に配布する。 	12ヶ月
2	6	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族等の意見・要望を外部に表す機会がない。 	家族や利用者の意見を受け止め、検討し、反映できたこと、出来なかったことを、外部へ表せる機会を設ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議やホームページで公表する 	12ヶ月
3	10	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議に利用者本人やその家族の参加がない。 ・6か月に1度介護計画の見直しを行なっているが計画実施中のモニタリング記録がない 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議に、家族や利用者の参加を促す。 ・チームで利用者の様子やケアプランの確認を行ない、モニタリングを記録に残す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議に利用者本人やその家族が参加できるよう依頼する ・介護計画の立案や見直しを行なってから3ヶ月に1度モニタリングを行ない、担当者が記録を作成する。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。